


| | |
|--|---|
| Принято На педагогическом Совете Протокол № <u>1</u> от « <u>31</u> » <u>08</u> 2017г | Утверждаю Заведующий МБДОУ «Детский сад «Малыш» поселка Головино»  <u>Е.В. Растоскуева</u> « <u>31</u> » <u>08</u> 2017 |
|--|---|

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете Отцов

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» поселка Головино»

I. Общие положения

1.1 Совет Отцов (далее – Совет) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Малыш» поселка Головино» (далее – ДОУ) является коллегиальным, постоянно действующим совещательно-консультативным органом, образованным в ДОУ в целях обеспечения взаимодействия родительской общественности по улучшению социально-воспитательной среды.

1.2 В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Национальной стратегией действия в интересах детей на 2014-2020 годы и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ДОУ и настоящим Положением.

1.3 Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, руководствуясь принципами гласности, независимости, законности.

1.4 В своей работе Совет взаимодействует с родительской общественностью и структурными подразделениями администрации Судогодского района.

II. Основные цели и задачи Совета.

2.1 Целью деятельности Совета является повышение роли отца в социализации детей и укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций и семейных отношений.

2.2 Задачи Совета:

2.2.1 Защита прав и интересов ребенка

2.2.2 Укрепление института семьи и семейных ценностей, повышение ответственности отцов за воспитание детей, организация профилактической работы с семьями.

2.2.3 Привлечение отцов к воспитанию детей, защите их прав и интересов, решению проблем развития, воспитания дошкольников, содействию создания благоприятных условий для пребывания детей в детском саду.

2.2.4 Усиление педагогического потенциала родительской общественности по духовному, нравственному, культурному, физическому, трудовому и патриотическому воспитанию детей, формирование культуры здорового образа жизни.

2.2.5 Оказание помощи в организации и управлении образовательным процессом в ДОУ.

2.2.6 Сотрудничество с другими социальными институтами, общественными организациями по формированию у населения ответственного отношения к выполнению родительских обязанностей.

3 Компетенция Совета.

3.1 Совет для выполнения возложенных на него задач имеет право:

- 3.1.1. Разрабатывать и утверждать план работы Совета на год;
- 3.1.2. Выступать и вносить предложения на педагогическом совете по содержанию образовательной работы Учреждения;
- 3.1.3. Планировать деятельность членов Совета относительно конкретных мероприятий;
- 3.1.4. Рассматривать предложения и обсуждать возможности проведения акций и мероприятий, принятие решений на этот счет;
- 3.1.5. Принимать участие в ходе проводимых мероприятий.

IV. Порядок организации работы Совета

- 4.1 Совет состоит из председателя, заместителя и членов Совета, работающих на общественных началах. Персональный состав Совета утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 4.2 Деятельностью Совета руководит председатель Совета. В отсутствие председателя Совета его обязанности выполняет заместитель председателя.
- 4.3 В состав Совета входят родители-отцы (законные представители) детей.
- 4.4 Протокол заседания Совета ведется секретарем Совета, который назначается председателем на первом заседании Совета из числа его членов.
- 4.5 Решение Совета оформляется Протоколом, подписывается председателем и секретарем. Решения Совета носят рекомендательный характер.
- 4.6 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. По итогам заседаний Совет принимает решения простым большинством голосов присутствующих на его заседаниях.
- 4.7 Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании Совета и утверждается его председателем.
- 4.8 Контроль за выполнением плановых мероприятий осуществляет заместитель председателя Совета. Результаты проводимых Советом плановых мероприятий оформляются в виде протоколов, справок, служебных записок и иных информативных документов и доводятся до сведения председателя Совета.
- 4.9 Протоколы заседаний Совета, другие документы, регламентирующие его деятельность, хранятся у председателя, копии – у заведующего.
- 4.10 Прекращение деятельности Совета осуществляется по инициативе простого большинства его членов с обязательным письменным извещением заведующего Учреждения.

V. Права и ответственность Совета Отцов

5.1 Члены Совета Отцов имеют право:

- выносить предложения по содержанию образовательного процесса на обсуждение в совет ДООУ и педагогический совет;
- принимать участие во всех мероприятиях, проводимых педагогами;
- проявлять свою творческую индивидуальность;

5.2 Члены Совета обязаны:

- информацию о своих планах доводить до сведения администрации ДООУ;
- не использовать в своей работе методов, противоречащих законам педагогики и этики;
- откликаться на просьбы и предложения педагогов, связанных с помощью в организации мероприятий и создании условий для развития и оздоровления детей;
- аккуратно вести документацию;